

Leerplicht informatie van de gemeente Dronten

Onderwijs wordt belangrijk genoeg gevonden om er een hele wet voor te hebben: de leerplichtwet. In die leerplichtwet staan de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen nauwkeurig beschreven. De ouders en/of verzorgers, de scholen en de gemeente hebben allemaal hun eigen taak.

De ouders en/of verzorgers van een leerplichtige jongere moeten ervoor zorgen:

- dat de jongere als leerling van een school staat ingeschreven;
- dat de jongere deze school na inschrijving regelmatig bezoekt.

De scholen zijn verplicht:

- in- en uitschrijvingen binnen een week aan de gemeente door te geven;
- het schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en verzuim zonder geldige reden aan de leerplichtambtenaar te melden;
- een eigen beleid te formuleren over preventie en aanpak van verzuim.

De gemeente houdt toezicht op de naleving van de leer-plichtwet.

In Dronten wordt deze taak uitgevoerd door het bureau Leerlingzaken.

De kerntaak van het bureau Leerlingzaken is het voorkomen en terugdringen van het schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten.

- Het bureau Leerlingzaken is het centrale meld- en coördinatiepunt voor verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerplichtige leerlingen.
- Het bureau Leerlingzaken is belast met de leerlingadministratie en behandelt tevens alle aanvragen voor leerlingenvervoer.

Duur van de leerplicht

Wanneer een kind vier jaar wordt mag het naar school; wanneer een kind vijf jaar is, moet het naar school.

Gaat uw kind vanaf de vierde verjaardag naar school dan wordt verwacht dat het iedere dag naar school gaat. Zo maar thuis houden kan en mag dan niet meer.

De volledige leerplicht eindigt na twaalf jaar onderwijs of aan het einde van het schooljaar waarin een jongere zestien jaar wordt. Hierna volgt nog een jaar van partiële leerplicht. Indien er daarna geen volledig dagonderwijs meer wordt gevolgd, dan moet de jongere nog een jaar een of twee dagen per week naar school.

Ziekte en verlof

Als ouder bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind bij een school staat ingeschreven en dat de school dagelijks wordt bezocht. Nu kan het voorkomen dat uw kind tijdelijk niet naar school kan wegens ziekte, familieomstandigheden of andere buitengewone omstandigheden.

Ziekte meldt u bij de directeur van de school. In alle andere gevallen vraagt u ruim van te voren bij de directeur om verlof. Hiervoor zijn formulieren op school aanwezig. De directeur van de school heeft de bevoegdheid buitengewoon verlof te verlenen tot een maximum van tien dagen. Duurt het verlof noodgedwongen langer dan moet u verlof aanvragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Dronten.

Er kan verlof worden gevraagd voor:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- viering van een ambtsjubileum of huwelijksjubileum.
- plichten die voortkomen uit godsdienst of levensovertuiging

Geen verlof wordt verleend voor:

- familiebezoek in het buitenland

- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- een uitnodiging van familie om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke

Verlof voor vakantie

Verlof voor vakantie is alleen in heel bijzondere omstandigheden mogelijk.

Dit kan alleen als door het beroep van een van de ouders het onmogelijk is om in de schoolvakanties de gezinsvakantie te organiseren. Wintersport, midweek-arrangementen of lange weekenden vallen hier dus niet onder. Extra vakantieverlof voor jubilea van bijv. grootouders vallen er ook niet onder.

Dit verlof moet u ten minste acht weken van tevoren bij de directeur aanvragen, die dit verlof voor maximaal tien dagen per schooljaar kan toestaan. Bij de aanvraag dient een werkgeversverklaring te worden gevoegd, waaruit blijkt dat er geen verlof mogelijk is in de schoolvakanties. Dit verlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Bij ongeoorloofd verzuim in verband met vakantie wordt altijd een proces-verbaal opgemaakt.

Vrijstelling van de leerplicht

De leerplichtwet kent verschillende vrijstellingsgronden, onder andere:

- Kinderen kunnen helemaal van de leerplicht worden vrijgesteld als zij op lichamelijke of psychische gronden niet in staat zijn naar school te gaan.

- Kinderen die een alternatief scholingstraject volgen kunnen hiervoor ontheffing van het dagelijks schoolbezoek aanvragen.

Alle aanvragen in verband met vrijstelling van de leerplicht moeten bij bureau Leerlingzaken worden ingediend.

Indien u vragen heeft over schoolgaan en / of leerplicht kunt u altijd contact opnemen met het bureau Leerlingzaken van de gemeente Dronten.

De medewerkers van het bureau Leerlingzaken zijn bereikbaar op alle werkdagen tussen 9.00 uur en 12.00 uur

via de telefoon: 0321-388351 of via e-mail leerlingzaken@dronten.nl

Postadres: Bureau Leerlingzaken, Postbus 100, 8250 AC Dronten.

9.2 Leerplicht informatie uit onze schoolgids

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig. Bij ziekte verwachten we van de ouders dat voor schooltijd de leerkracht van het kind ingelicht wordt. Schoolgaande kinderen, ook 4 jarigen, mogen niet onregelmatig uit het schoolritme worden gehaald.

Extra verlof

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur van de school. Dit wordt schriftelijk gedaan. Een formulier is verkrijgbaar op school. Verlof voor extra vakantie buiten schoolvakanties is niet toegestaan.

Het is niet zo dat men recht heeft op 10 dagen extra vakantieverlof per jaar. Extra verlof mag alleen verleend worden:

- wegens specifieke aard van het beroep
- indien een werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van reden.
- gewichtige omstandigheden.

Als aan deze voorwaarde is voldaan, mag éénmaal per schooljaar verlof verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De directie is verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen; die kan eventueel een proces-verbaal opmaken.

9.3 Afwezigheid en ziekte

Als uw kind ziek is of door een andere omstandigheid niet op school kan komen, kunt u opbellen **vóór** 8.45 uur of 13.00 uur, dit zelf komen zeggen of een ondertekend briefje meegeven met een

broertje of zusje.

Voor schooltijd wordt de telefoon opgenomen door een leerling. Vermeld duidelijk om welke leerling het gaat, in welke groep hij / zij zit en of uw kind normaal vast overblijft tussen de middag. De ziektemelding wordt genoteerd en doorgegeven aan de desbetreffende leerkracht en aan de overblijfbegeleider.

10. Richtlijnen voor verlof

Verlof is uitsluitend mogelijk:

Ziekte

1. bij ziekte. Dit moet binnen twee dagen bij de directeur van de school gemeld worden, zo mogelijk, met opgave van de aard van de ziekte.

Godsdienstige verplichtingen

2. voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen, echter alleen als dit tijdig vooraf aan de directeur wordt gemeld. Gedacht kan worden aan het vieren van het islamitisch offerfeest of het suikerfeest, het hindoeïstisch Holi feest e.d.

Vakantiegebonden beroepsuitoefening

3. als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders / verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties om niet mogelijk.

Voor dit verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- De ouder moet een gewaarmerkte werkgeversverklaring overleggen of, als hij/zij een zelfstandige is, een gewaarmerkte eigen verklaring waaruit blijkt dat verlof binnen de door de school vastgestelde vakanties niet mogelijk is;
- De verhinderde ouder moet zelf aan de vakanties deelnemen;
- Het verlof bedraagt maximaal 2 schoolweken per schooljaar;
- Er kan maar een keer per schooljaar om deze reden verlof worden verleend; dus niet twee keer een week;
- Het verlof mag nooit verleend worden in de eerste twee weken van het schooljaar

Specifieke aard van het beroep:

Door de wetgever is aangegeven dat mensen werkzaam in de agrarische sector en de horeca onder deze groep vallen. Mensen werkzaam in de ambulante handel vallen hier volgens een gerechtelijke uitspraak niet onder.

Andere gewichtige omstandigheden

4. wegens andere gewichtige omstandigheden. Het gaat dan in Beginsel om buiten de wil of invloed van de ouders / verzorgers en / of de jongere gelegen factoren. Daartoe zijn te rekenen:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan;
- Verhuizing (1 dag);
- Huwelijk van familieleden (1 dag als niet elders overnacht hoeft te worden);
- Ernstige ziekte van familieleden;
- Bevalling van moeder / verzorgster;
- Overlijden van ouders (4 dagen), van grootouders of broers / zussen (2 dagen), van ooms / tantes / neven / nichten (1 dag);
- Jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag);

Onder familieleden worden begrepen familie in de 1e tot en met de 4e graad.

Over de eerste 10 dagen per schooljaar beslist de directeur. Komt dit verlof boven de 10 dagen per jaar uit, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Dit verlof moet zo mogelijke 8 weken van te voren bij de directeur worden aangevraagd. Bij een onvoorziene, maar mogelijk geoorloofde afwezigheid, moet dit binnen twee dagen aan de directeur worden voorgelegd.